



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0004244 07/09/2017  
CI. 37.31.10/37

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche



**PERUGIA**

- 7 SET. 2017

Sig.ra Eleonora Giovagnoli

**OGGETTO:** Affidamento incarico di riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'ex Ufficio del Registro di Gualdo Tadino, conservato dal Comune di Gualdo Tadino. Cap. 7675/A.F. 2017 (residui 2016) CIG. Z1C1FCB677

Il sottoscritto dott. Mario Squadroni (C.F. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche 80005570421), nella sua qualità di Soprintendente, in riferimento alla nota prot. n. 1832 del 19/01/2017 della Direzione Generale Archivi- Servizio II - con la quale si comunica l'emissione di un ordine di accreditamento sul cap. 7675/ A.F. 2017 di € 5.000,00 per il lavoro di riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino, conservato dal Comune di Gualdo Tadino

**INCARICA**

la sig.ra Eleonora Giovagnoli dei lavori di riordinamento e inventariazione dell'archivio storico dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino, conservato presso l'archivio storico del Comune di Gualdo Tadino.

I lavori consistono nel riordinamento e inventariazione di circa 300 pezzi del suddetto fondo archivistico. Ogni pezzo verrà analiticamente schedato mediante l'utilizzo del software Sesamo 4.1.

Ai sensi della normativa vigente, trattandosi di prestazione d'opera occasionale l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e terminerà il giorno 8 dicembre 2017.

Per il lavoro in oggetto è nominato R. U. P. la dott.ssa Fabrizia Trevisan (incarico conferito con nota prot. n. 4182 del 04/09/2017).

L'importo dei lavori è stabilito a corpo in € 4850,00 (quattromilaottocentocinquanta/00) al lordo d'imposte, tasse e ritenute in base alle leggi vigenti in materia, graverà sul cap. 7675/A.F. 2017 e sarà liquidato, dietro presentazione di nota spese insieme ad autocertificazione DURC e alla tracciabilità dei flussi finanziari. La liquidazione dell'importo seguirà tutte le operazioni tecnico-amministrative (verifica di ultimazione, collaudo dei lavori e redazione di nulla osta al pagamento) effettuate dal R. U. P. incaricato. Sarà possibile liquidare un acconto in corso d'opera non superiore al 50% dell'importo, alla consegna del 50% dei lavori.

La sig.ra Eleonora Giovagnoli è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Via Martiri dei Lager, 65 - 06128  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sa-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421



svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e, pertanto, la sig.ra Eleonora Giovagnoli svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico e le indicazioni riservate a questa Soprintendenza che ha l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro in formato cartaceo e informatico che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

In caso di mancato rispetto della data di ultimazione dei lavori prefissata nel presente atto, sarà applicata una penale giornaliera percentuale, fino alla totale ultimazione dei lavori, pari al 5% dell'importo dei lavori. Se il ritardo nella consegna del lavoro supera il limite di giorni 30 (trenta) la Soprintendenza ha la facoltà di rescindere l'incarico senza che l'altra parte richieda qualsiasi compenso per onorari, rimborsi e quant'altro a pretendere.

La Soprintendenza diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito.

La sig.ra Eleonora Giovagnoli riconosce, pertanto, di esclusiva spettanza della Soprintendenza e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

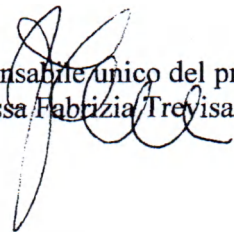
A garanzia della proprietà intellettuale dell'incaricata, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità della documentazione prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, l'incaricata è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nello svolgimento delle operazioni adoterà le modalità più opportune per favorire il rispetto della riservatezza e della dignità delle persone, attenendosi ai principi e alle disposizioni del citato decreto e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" n. 597 del 23 dicembre 2015, l'inosservanza dei quali comporterà la risoluzione dell'incarico.

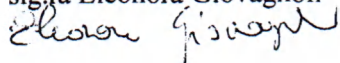
Per quanto qui non espressamente previsto, si fa esplicito rimando alle norme vigenti in materia.

La presente lettera d'incarico redatta in duplice copia, è accettata e sottoscritta dalle parti e sarà registrata in caso d'uso.

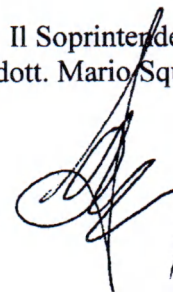
Il Responsabile unico del procedimento  
dott.ssa Fabrizia Trevisan



Per accettazione  
sig.ra Eleonora Giovagnoli



Il Soprintendente  
dott. Mario Squadroni



Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Via Martiri dei Lager, 65 - 06128  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sa-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421